

Tipps und Tricks

Wie gestalte ich ein Deckblatt für die Bewerbungsmappe?

- ▶ Auf ordentliches Deckblatt achten. Bei unsauberem Deckblatt wird der Bewerber sofort aussortiert
- ▶ Abstand vom linken Rand
- ▶ Senkrecht mit großer Schrift „Bewerbungsunterlagen“ an den linken Rand
- ▶ Auf dem Deckblatt alles fett schreiben und mindestens Schriftgröße 14 oder 16
- ▶ Links oben: Name
- ▶ Rechts oben: Straße, Ort, Telefon, E-Mail
- ▶ Anstatt auf dem Lebenslauf kann man auch auf dem Deckblatt das Foto anbringen, zum Beispiel unter dem Namen, links von der Anschrift
- ▶ Darunter: Empfänger mit Adresse
- ▶ Darunter mittig den Inhalt der Bewerbung aufführen: „Anschreiben“, „Lebenslauf“, „Zeugnis“, „Bescheinigungen“, etc.
- ▶ Das Kuvert mit der Bewerbung handschriftlich beschriften!
- ▶ Es gibt aber auch Alternativen zum Deckblatt, Ideen kann man sich im Internet unter den gängigen Suchmaschinen holen

Quelle: KF Hemau