

Bewerbungstraining

„Schriftliche Bewerbung“

Zeit	Inhaltliche Schritte	Methode/Medien
00.00 Std.	Begrüßung + Einführung:	
	Einstieg: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz	Negativbeispiel vorlesen
	Vortrag: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Was passiert mit den Bewerbungen? ▶ Hürden ▶ Wie gehe ich an eine Bewerbung ran? ▶ Anschreiben ▷ Teilnehmer/-innen können und sollen während des Vortrags ihre eigene Bewerbung korrigieren beziehungsweise ergänzen! 	Vortrag mit Präsentation
	Aufgabe: <ul style="list-style-type: none"> ▷ Teilnehmer/-innen bekommen ein Musteranschreiben und sollen dieses Anschreiben auf Inhalte überprüfen. ▶ Wo sind die einzelnen Punkte im Musteranschreiben zu finden? ▷ Im Plenum die Ergebnisse besprechen! 	Musteranschreiben Partnerarbeit Plenum
02.00 Std.	Pause/Imbiss	
03.00 Std.	Vortrag: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Checkliste Anschreiben ▶ Lebenslauf ▶ Deckblatt ▶ Todsünden ▶ Tipps: „3. Seite“, Bewerbungsfragebogen 	
	Zusammenfassung: <ul style="list-style-type: none"> ▷ gemeinsam Negativbeispiel korrigieren und verbessern! ▶ Eine eigene Bewerbung schreiben beziehungsweise aufsetzen! ▶ Mitgebrachte Bewerbung überarbeiten! ▶ Fragen klären! 	

Zeit	Inhaltliche Schritte	Methode/Medien
	<p>Praktikum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Praktikumszeugnis ausstellen lassen ▷ BeaTä 	
<p>05.30 Std.</p>	<p>Hausaufgabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ alle Teilnehmer/-innen sollen bis zum nächsten Treffen eine Bewerbungsmappe erstellen, mit der sie sich tatsächlich bewerben wollen, und mitbringen! ▷ diese Bewerbung dient als Drehbuch für das Vorstellungsgespräch! ▷ beim nächsten Mal auch auf das Äußere achten! 	

Quelle: Kolpingsfamilie Hemau